

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 17598

PERIODO 2015

| DATOS GENERALES | |
|---------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCION: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL MEMBRILLAL |
| RUC: | 1360042710001 |
| REPRESENTANTE LEGAL | DORY MAGALY REYES BARCIA |
| FUNCION: | GAD PARROQUIAL |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
|------------|-----------------|
| PARROQUIAL | 0 |

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

| Nombre | Cobertura Geográfica |
|-----------|----------------------|
| NO APLICA | NO APLICA |

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| Nivel | N.- DE UNIDADES | N° DE USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN | |
|------------|-----------------|----------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------------|---------|-------|----------|-----------------|-------------------------------|-----------|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO | | |
| PARROQUIAL | 0 | 0 | NO APLICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NO APLICA |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | NO. DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO | | | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES | | | | |
|--|---------------|-----------------|----------------------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|-----------------|
| | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES | SI | 25 | 10 | 15 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES | SI | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES | SI | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO | SI | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA | SI | 27 | 10 | 17 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 2 |

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304) | PONGA SI O NO | INSTITUCIONES Y REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA Y DE LAS AUTORIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | ACCIONES REALIZADAS PARA SU CONFORMACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN | OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: (COOTAD Art.304) | ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN LOCAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|---|--|---|--|
| HA CONFORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | SI | <p>1.- Presidenta: Lcda. Dory Magaly Reyes Barcia </p> <p>2.- Delegado de los Vocales: Sr. Nexar José Santana Tubay </p> <p>3.- Técnico ad Honorem. Ing. Jonathan Gustavo Pincay Soledispa </p> <p>4.- Delegado de la Ciudadanía Sr. Hernán Baque Reyes </p> <p>5.- Delegado de la Ciudadanía Srta. Leyther Soledispa Santana </p> <p>6.- Delegado de la Ciudadanía Sr. Guido Piloso Castro. </p> | <p>las acciones que se tomaron para conformar al sistema de Participación </p> <p>fue que el GAD Parroquial de Membrillal mediante una convocatoria masiva al Pueblo de Membrillal y sus respectivos Recintos </p> <p>a una Asamblea Parroquial en la cual se explico como se conformaba y cual era el Rol </p> <p>del Consejo de Participación Ciudadana y procedio mediante acto normativo a conformar el Sistema de participación. </p> <p>El sistema de participación se integro por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad de </p> <p>su ámbito territorial. </p> <p>La máxima instancia de decisión del sistema de participación será convocada a asamblea al menos dos veces por año a través del ejecutivo del GAD Membrillal </p> | <p>a) Reunion para planificar y consensuar acciones para el desarrollo y progreso de la Parroquia.</p> <p>b) Se acompaño en cada una de las etapas para la actualizacion del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.</p> <p>c) Se participo en reuniones con el Pueblo mediante Asambleas para elaborar e presupuesto participativo</p> <p>d) Acompañamiento al equipo encargado de la actualizacion del PDOT para incluir politicas publicas.</p> <p>e) Trabajo coordinado entre autoridaes y el pueblo para ver los principales requerimiento para el crecimiento y desarrollo de la parroquial</p> <p>f) Reuniones para dar a conocer al pueblo sobre su derecho a ser informados.</p> <p>g) Reunion con la ciudadanía para involucrar a la ciudadanía en la toma de decisiones.</p> | <p>a) Deliberar sobre las prioridades de desarrollo en sus respectivas circunscripciones; así como, conocer y definir los objetivos de desarrollo territorial, líneas de acción y metas; </p> <p>b) Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial; y, en general, en la definición de propuestas de inversión pública; </p> <p>c) Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos; </p> <p>d) Participar en la definición de políticas públicas; </p> <p>e) Generar las condiciones y mecanismos de coordinación para el tratamiento de temas específicos que se relacionen con los objetivos de desarrollo territorial, a través de grupos de interés sectoriales o sociales que fueren necesarios para la formulación y gestión del plan, quienes se reunirán tantas veces como sea necesario. Los grupos de interés conformados </p> <p>prepararán insumos debidamente documentados que servirán para la formulación del plan; </p> <p>f) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; </p> <p>g) Promover la participación e involucramiento de la ciudadanía en las decisiones que tienen que ver con el desarrollo de los niveles territoriales; y, </p> <p>h) Impulsar mecanismos de formación ciudadana para la ciudadanía activa. </p> | membrillal.gob.ec |

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES | SI | membrillal.gob.ec |
| SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO | SI | membrillal.gob.ec |

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| ASAMBLEA LOCAL | SI | 2 | membrillal.gob.ec |
| AUDIENCIA PUBLICA | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| CABILDO POPULAR | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | SI | 2 | membrillal.gob.ec |
| SILLA VACÍA | SI | 2 | membrillal.gob.ec |
| CONSEJOS CONSULTIVOS | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| OTROS | SI | 0 | membrillal.gob.ec |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|--|
| VEEDURIAS CIUDADANAS: | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| OBSERVATORIOS CIUDADANOS: | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| DEFENSORIAS COMUNITARIAS: | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS | SI | 0 | membrillal.gob.ec |
| OTROS | SI | 1 | membrillal.gob.ec |

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

| FASE: | PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------|--|---------------|---|--|
| FASE 0 | CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | SI | LA PRESIDENTA DEL GAD MEMBRILLAL DESIGNO AL SECRETARIO-TESORERO PARA QUE SE ENCARGE DEL REGISTRO DEL INFORME AL SISTEMA DEL CPCCS | membrillal.gob.ec |
| FASE 0 | DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | LOS INTEGRANTES DEL GAD SE REUNIERON CONJUNTAMENTE CON EL RESPONSABLE DE LA INFORMACION PARA DISEÑAR LA PROPUESTA DE RENDICION DE CUENTAS | membrillal.gob.ec |
| FASE 1 | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: | SI | EL CUERPO COLEGIADO SE ENCARGARON DE ANALIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL | membrillal.gob.ec |
| FASE 1 | LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS | SI | EL ENCARGADO DEL REGISTRO DE LA INFORMACION SE ENCARGO DEL LLENADO DE LOS FORMULARIOS | membrillal.gob.ec |
| FASE 1 | REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | EL ENCARGADO DEL REGISTRO DE LA INFORMACION SE ENCARGO DE LA REDACCION DEL INFORME, DEVIDO A QUE NO EXISTE MAS PERSONAL. | membrillal.gob.ec |
| FASE 1 | SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES | SI | EL CUERPO COLEGIADO DEL GAD SE ENCARGO DE LA SOCIALIZACION INTERNA Y APROBACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS | membrillal.gob.ec |
| FASE 2 | DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS | SI | SE DIFUNDIO EL INFORME A TRAVEZ DE CARTELONES VISIBLES EN LUGARES ESTRATEGICOS | membrillal.gob.ec |
| FASE 2 | PLANIFICACION DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS | SI | SE PLANIFICO CON EL CUERPO COLEGIADO EL DIA PARA REALIZAR LA RENDICION DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANIA | membrillal.gob.ec |
| FASE 2 | REALIZACION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | SI | SI SE CUMPLIO | membrillal.gob.ec |
| FASE 2 | RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO | SI | SI SE CUMPLIO | membrillal.gob.ec |
| FASE 2 | INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | SI | SE INCORPORO | membrillal.gob.ec |
| FASE 3 | ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL | SI | SI SE CUMPLIO | membrillal.gob.ec |

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTE CIUDADANOS RECIBIDOS:

DE QUE SE SIGA INFORMANDO A LA CIUDADANIA EN QUE SE INVIERTE EL RECURSO QUE LLEGA A LAS ARCAR DEL GAD PARROQUIAL.

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | NO. DE USUARIOS | NO. DE USUARIOS POR GÉNERO | | | NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|----------|-------|--|---------|-------|----------|-----------------|
| | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | CHOLO | INDIGENA | AFROECUATORIANO |
| 26/02/2016 | 50 | 26 | 24 | 0 | 0 | 45 | 0 | 0 | 5 |

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

| DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO | DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| DE QUE SE SIGA INFORMANDO AL PUEBLO EN QUE SE INVIERTEN LOS RECURSOS QUE LLEGAN A LAS ARCAS DEL GAD PARROQUIAL | SI | 76-100 | SE SEGIRA CUMPLIENDO CON LA RENDICION DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANIA | membrillal.gob.ec |

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|---|---|---|--|
| RADIO | 0 | 0 | 0 | 0 | membrillal.gob.ec |
| PRENSA | 0 | 0 | 0 | 0 | membrillal.gob.ec |
| TELEVISIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | membrillal.gob.ec |
| MEDIOS DIGITALES | 1 | 0 | 0 | 0 | membrillal.gob.ec |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | membrillal.gob.ec |
| PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDO EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP | SI | membrillal.gob.ec |

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

| LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|--|
| LA INSTITUCION TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PNBV | SI | membrillal.gob.ec |
| EL POA ESTA ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO | SI | membrillal.gob.ec |
| EL POA ESTA ARTICULADO AL PDOT | SI | membrillal.gob.ec |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA:

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS | META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META |
|---|------------|--|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | N. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | 1 | CONSTRUCCION DE ESCENARIO Y ADOQUINADO EN LOS EXTERIORES DE LA SEDE DEL GAD PARROQUIAL MEMBRILLAL | PLANILLAS, FACTURAS | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | 1 | ACTUALIZAR EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | PLAN DE DESARROLLO ACTUALIZADO | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | 1 | RESCATE DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA, MEDIANTE LA CAPACITACION Y ELABORACION DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA, MUÑECAS DE TRAPO Y OTROS. | INFORME FINAL | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | 1 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA MEMBRILLAL | PROFORMAS, FACTURA E INFORME DE LOS TRABAJOS | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO. |
| | | | | | | | |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | 1 | MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL PARQUE DEL RECINTO LOS PALMARES | INFORME DE TRABAJOS. | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales; | 1 | CREACION DEL HIMNO DE LA PARROQUIA MEMBRILLAL | HIMNO DE LA PARROQUIA | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | 1 | IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, MEDIANTE LA ADQUICION DE 10 KIT PARA APICULTURAS | FACTURA, ACTA DE ENTREGA | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; | 1 | PROYECTO DE REFORESTACION MEDIANTE LA SIEMBRA DE 595 HECTAREAS EN LA PARROQUIA MEMBRILLAL | INFORMES, FACTURA, ACTA DE ENTREGA RECEPCION. | 1,00 | 1,00 | 100,00 % | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO |
| | | | | | | | |
| TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN: | | | | | | 100 | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

| TIPO | DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO PLANIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | PROYECTO DE REFORESTACION MEDIANTE LA SIEMBRA DE 595 HECTAREAS EN LA PARROQUIA MEMBRILLAL | \$ 118.545,57 | \$ 118.545,57 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | CONSTRUCCION DE UN ESCENARIO Y ADOQUINADO EN LAS AREAS EXTERNA DE LA SEDE DEL GAD PARROQUIAL | \$ 29.861,12 | \$ 29.861,12 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | CATUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARROQUIAL | \$ 22.400,00 | \$ 22.400,00 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | CAPACITACION Y TALLERES PRACTICOS PARA LA ELABORACION DEL SOMBRERO DE PAJA TOQUILLA, MUÑECAS DE TRAPO Y OTROS | \$ 11.200,00 | \$ 11.200,00 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEL RECINTO LOS PALMARES | \$ 8.124,11 | \$ 8.124,11 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS MEDIANTE LA ADQUICION DE 10 KIT PARA APICULTURA | \$ 3.684,80 | \$ 3.684,80 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE CENTRAL DE MEMBRILLAL | \$ 8.113,37 | \$ 8.113,37 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| PROGRAMA Y/O PROYECTO | CREACION DEL HIMNO DE LA PARROQUIA MEMBRILLAL | \$ 1.344,00 | \$ 1.344,00 | 100,00 % | membrillal.gob.ec |
| TOTAL: | | \$ 203.272,97 | \$ 203.272,97 | 100 | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

| TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| \$ 246.700,88 | \$ 60.301,32 | \$ 58.545,66 | \$ 188.654,66 | \$ 188.654,66 | 92,00 % |

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PAG. WEB |
|-------------------------------|---------|---------------|---------------|--|
| NO APLICA | \$ 0,00 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

| MARQUE SI O NO | TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO) |
|----------------|--|---|---|--|
| SI | \$ 24.670.088,00 | \$ 368.480,00 | 149,00 | membrillal.gob.ec |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | MARQUE SI O NO | DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO |
|--|----------------|---|
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGUN PRIORIDADES DE LOS PLANES | SI | EN ASAMBLEA CIUDADANAS PRIORIZANDO OBRAS |
| SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | SI | MEDIANTE SEGUIMIENTO CIUDADANO |
| CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN | SI | SE FORMULA MEDIANTE ASAMBLEAS PARROQUIALES EN LA CABECERA PARROQUIAL |
| DELIBERACIÓN PÚBLICA PARA FORMULACIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS | SI | MEDIANTE ASAMBLEAS CON LA PARTICIPACION DE LOS ACTORES SOCIALES |
| DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS POR TEMÁTICA | SI | POR MEDIO DE CONSEJOS CON LA CIUDADANIA |

LOS CRITERIOS Y PRINCIPALES REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANIA

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

| PROYECTOS | MONTO PLANIFICADO | MONTO EJECUTADO | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| PROYECTO DE APICULTURA | \$ 3.684,80 | \$ 3.684,80 | SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO | membrillal.gob.ec |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| | Número Total Adjudicados | Valor Total Adjudicados | Número Total Finalizados | Valor Total Finalizados | |
| CONSULTORÍA | 2 | \$ 30.000,00 | 2 | \$ 30.000,00 | membrillal.gob.ec |
| COTIZACIÓN | 1 | \$ 105.844,25 | 1 | \$ 105.844,25 | membrillal.gob.ec |
| ÍNFIMA CUANTÍA | 10 | \$ 27.185,48 | 10 | \$ 27.185,48 | membrillal.gob.ec |
| MENOR CUANTÍA OBRAS | 1 | \$ 23.924,67 | 1 | \$ 23.924,67 | membrillal.gob.ec |

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------|-----------|-------------|--|
| NINGUNA | NO APLICA | \$ 0,00 | NO APLICA |
| NINGUNA | NO APLICA | \$ 0,00 | no aplica |
| NINGUNA | NO APLICA | \$ 0,00 | NO APLICA |
| NINGUNA | NO APLICA | \$ 0,00 | NO APLICA |

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | No DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | No DE INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|-------------------------------|--|---------------|--|
| NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTAMENES EN EL AÑO ANTERIOR | NO APLICA | NO APLICA | 0 | NO APLICA | NO APLICA |